



**Ministero dell'Istruzione**

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

Spett.li

AMBIENTESCUOLA srl

Milano

[commerciale@pecambientescuola.it](mailto:commerciale@pecambientescuola.it)

BENACQUISTA ASSICURAZIONI snc

Latina

[benacquistascuola@pec.it](mailto:benacquistascuola@pec.it)

PLURIASS SCUOLA srl

Novara

[commerciale@pec.pluriassscuole.it](mailto:commerciale@pec.pluriassscuole.it)

**OGGETTO: Procedura finalizzata all'affidamento diretto del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Romani" di Casalmaggiore (CR) - codice fiscale: 81002570190 - Lotto unico: responsabilità civile, infortuni, malattia, assistenza, tutela legale per il periodo dalle ore 24:00 del 04/10/2021 alle ore 24:00 del 04/10/2022 - anni 1.**

**CIG: Z9F3312F64**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Premesso che la Scuola deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa scolastica per le coperture e per il periodo indicato in oggetto;

Visto il Decreto n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;

Viste le linee attuative del Codice dei contratti pubblici emesse dall'ANAC relativamente alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

Considerato che, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, l'Istituto intende svolgere una ricerca sul mercato di riferimento al fine di individuare un'offerta assicurativa adeguata alle proprie esigenze;

Tutto quanto sopra premesso e considerato,

**AVVIA**

la procedura per l'affidamento diretto del servizio assicurativo inerente alle sottoelencate coperture.

## **RISCHI PER I QUALI DEVE ESSERE VALIDA L'ASSICURAZIONE E PREMIO RICHIESTO**

Responsabilità Civile (RCT ed RCO), Infortuni (morte, invalidità permanente, spese mediche, diaria da gesso, diaria da ricovero), Malattia, Tutela Legale ed Assistenza sanitaria in favore degli alunni e del personale, a scuola e in viaggio, nello svolgimento di tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche ed interscolastiche inserite nel PTOF e per tutte quelle attività che, seppur non previste, siano comunque organizzate o autorizzate dalla Scuola.

Il premio pro-capite per alunni e operatori dovrà essere compreso tra € 6,50 e € 7,50.

Il premio indicato dovrà essere lordo, ovvero comprensivo di imposte e di ogni altro onere, e coprire tutte le garanzie richieste. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e, in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Istituto scolastico. L'importo dovrà essere indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno prese in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento. Pertanto il valore offerto si intenderà quello indicato fino alla seconda cifra decimale.

## **SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE E SUA OPERATIVITÀ**

### **A) Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:**

1. tutti gli alunni iscritti all'Istituzione scolastica (indicativamente 800 alunni, di cui circa 30 con disabilità certificata) con tolleranza di almeno il 5% tra alunni paganti e alunni assicurati;
2. il personale docente e A.T.A. di ruolo e non di ruolo che ne faccia richiesta (indicativamente 130 persone).

N.B. La polizza non può prevedere gratuità a favore del Dirigente scolastico, del Direttore SGA o di altri operatori della scuola al di fuori dei casi sotto riportati. La polizza non può contemplare, inoltre, nessuna copertura, nemmeno gratuita, per la Responsabilità Civile Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente scolastico e del Direttore SGA.

### **B) La polizza dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:**

1. Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività/gite regolarmente deliberate dall'Istituto scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente scolastico, tranne se in veste di corsisti;
2. Accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap durante i viaggi di istruzione, anche all'estero, gli stage, le visite ed uscite didattiche in genere, le settimane bianche (senza limitazione di numero);
3. Alunni portatori di handicap e alunni privatisti;
4. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente e il Responsabile della Sicurezza (D.lgs n. 81/08) nello svolgimento delle loro mansioni;
5. Uditori ed allievi in passerella o iscritti in corso d'anno;
6. Esperti esterni/Prestatori d'opera/Volontari estranei all'organico della scuola che svolgano, a qualunque titolo, attività di collaborazione regolarmente autorizzate con l'Istituto scolastico;
7. Personale in quiescenza (C.M. 127/94) allorché presti attività nella Scuola previste dal PTOF, anche se a titolo gratuito;
8. Presidenti e componenti delle commissioni d'esame;
9. Revisori dei Conti e dipendenti in missione;
10. Membri eletti negli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n. 416/74) nello svolgimento delle loro funzioni;

11. Tirocinanti anche professionali e studenti che frequentino tirocini formativi o partecipino a progetti di orientamento;
12. Assistenti di lingua straniera;
13. Operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge, quando partecipano alle suddette attività;
14. Alunni e accompagnatori degli alunni di altre scuole, anche stranieri, temporaneamente ospiti presso l'Istituto scolastico o presso le famiglie degli studenti;
15. Gli insegnanti di sostegno nello svolgimento delle funzioni previste dalla legge 517/77 e s.m.i. e gli assistenti educatori nonché gli O.S.S. e gli O.S.A.;
16. Genitori presenti all'interno dell'Istituto scolastico per assistere medicalmente i propri figli o comunque per scopi connessi alle attività dell'Istituto scolastico;
17. Personale docente e non docente frequentante corsi di formazione/aggiornamento presso l'Istituto scolastico;
18. Personale docente e non docente titolare presso altro istituto ma momentaneamente presente presso l'Istituto scolastico per attività istituzionali;
19. Il Referente Covid e suoi sostituti, durante l'espletamento delle relative mansioni;
20. Prestatori di lavori socialmente utili o lavori di pubblica utilità presso l'Istituto scolastico.

N.B. Tutti gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro.

**C) Validità delle coperture assicurative (a pena di esclusione):**

1. Ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli organi dell'Istituto in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, compresi i momenti di intervallo tra le lezioni;
2. Le manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi, stage di alternanza scuola-lavoro, progetti PTOF, progetti finanziati da genitori e/o da enti locali ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati dagli stessi;
3. Tutte le attività di educazione fisica, comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto scolastico in collaborazione con soggetti esterni;
4. Le assemblee studentesche autorizzate;
5. Il servizio esterno alla scuola svolto dal personale non docente;
6. Le lezioni di educazione fisica e per l'attività sportiva in genere svolta in palestre, piscine e campi sportivi esterni alla scuola purché sul posto venga prevista adeguata sorveglianza;
7. Il tragitto casa-scuola e viceversa con qualsiasi mezzo e per il tempo necessario a compiere il percorso prima e dopo l'orario delle lezioni;
8. Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività;
9. Le prove pratiche di laboratorio, compresi l'uso e la manipolazione di prodotti chimici;
10. La DAD (Didattica a Distanza): attività didattica svolta al di fuori dei locali dell'Istituto scolastico senza la compresenza fisica di docenti e alunni nello stesso luogo e con l'ausilio di strumenti telematici quali, a titolo esemplificativo, computer, tablet e smartphone;
11. Lo Smartworking/Lavoro agile per il personale.

**D) Altre condizioni da garantire necessariamente:**

1. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede;
2. In caso di controversie, il foro competente dev'essere, in via esclusiva, quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis, D.P.R. 8 marzo 1999 n.

- 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali);
3. Relativamente ai Rischi da Responsabilità Civile, in ottemperanza alla C.M. 2170 del 30/5/96, la qualità di Soggetto Assicurato deve spettare all'amministrazione scolastica nel suo complesso (intesa in ogni sua articolazione, quale il MI, l'USR, l'USP), e non solo all'istituzione scolastica contraente, e comprendere anche il fatto illecito degli alunni sia minorenni che maggiorenni;
  4. La polizza non deve contenere franchigie, limitazioni né sotto limiti e le garanzie prestate devono operare in ogni caso a Primo Rischio ossia a prescindere dall'esistenza di altre assicurazioni;
  5. La polizza dovrà avere il rischio in itinere sempre compreso e deve avere validità territoriale per il mondo intero;
  6. Nessuna esclusione deve essere applicata alle garanzie, che devono essere sempre operanti;
  7. La diaria da gesso deve essere la medesima per arti inferiori e/o superiori e/o dita ed essere erogata con gli stessi importi sia in caso di assenza che in caso di presenza a scuola;
  8. La garanzia Kasco effetti personali, lenti e montature deve essere operativa per tutti gli assicurati anche in assenza di infortunio e/o responsabilità di terzi e senza applicazione di degrado sul bene rotto per i primi 12 mesi dall'acquisto;
  9. Per quanto riguarda le spese mediche assicurate, le prestazioni aggiuntive sottoindicate non devono essere prestate fino alla concorrenza del massimale assicurato ma devono prevedere un massimale separato, indipendente e cumulabile con il massimo rimborso previsto per le spese mediche: apparecchi acustici, danni a biciclette, danni a vestiario; diaria da ricovero e day-hospital; danno estetico; indennità da gesso – spese trasporto ingessato; indennità di accompagnamento e trasporto, spese di trasporto in ambulanza; spese per lezioni di recupero, perdita anno scolastico per infortunio; danni a carrozzelle, tutori per portatori di handicap; protesi ortopediche e ortodontiche;
  10. I massimali indicati devono intendersi validi per singolo sinistro e singolo assicurato e non limitati per anno e per Istituto scolastico e devono poter essere cumulabili tra loro;
  11. Devono essere previsti massimali specifici per alluvioni, terremoti, inondazioni, crolli;
  12. Per la Tutela legale dev'essere consentita la libera scelta del legale;
  13. Il tempo massimo di rimborso agli assicurati non deve essere superiore a 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa;
  14. Denuncia e gestione sinistri on line.

N.B. Non sono ammesse varianti peggiorative e/o sostanzialmente modificative rispetto a quanto richiesto ai punti A, B, C e D sopra riportati. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle indicate saranno considerate integrative e verranno opportunamente tenute in considerazione; ad esempio:

- malattie e pandemie infettive e contagiose (tra le quali Covid19)
- rischi informatici (Cyber Risks)
- aggressioni e atti violenti in genere
- bullismo, danni morali, diffamazioni e infamie
- molestie e abusi sessuali
- danni ai veicoli dei dipendenti in missione

#### **DURATA DELLE COPERTURE**

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalle ore 24:00 del 04/10/2021. Il contratto non sarà soggetto a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta ma con facoltà, da parte di questa istituzione scolastica, di prorogare motivatamente il contratto per una durata non superiore a un anno.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le società intenzionate a presentare offerta per la presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ordine generale e professionale:

- a) Inesistenza a proprio carico delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) Specifica autorizzazione, ai sensi del D.lgs n. 208/2005, all'esercizio delle attività assicurative nei rami relativi alla copertura assicurativa oggetto della presente procedura;
- c) Iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio per attività d'impresa pertinenti con l'oggetto della presente procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di imprese in coassicurazione, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento temporaneo o la coassicurazione.

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

1. Autocertificazione relativa alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016 con allegata copia del documento di identità del legale rappresentante;
2. Condizioni generali della polizza assicurativa proposta con indicazione del premio annuo richiesto ed indicazione dell'opzione di tolleranza tra il numero di alunni paganti ed il numero di alunni assicurati;
3. Quadro sinottico delle coperture principali con le relative somme assicurate;
4. Tabella di invalidità permanente.

N.B. *La presentazione dell'offerta sottintende la completa conoscenza e la piena ed incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente comunicazione.*

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione. Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

Ai fini della presente procedura, la copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori/agenti debitamente autorizzati dalle compagnie di assicurazione (autorizzazione che dovrà essere allegata in copia all'offerta a pena di esclusione).

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Nel caso infine in cui l'offerente non provveda a chiarire, integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie ove sanabili, nel rispetto di un termine non superiore a 10 giorni che verrà assegnato dalla Scuola, il concorrente sarà escluso dalla gara.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio assicurativo per gli alunni e per il personale", **entro e non oltre le ore 10:00 di giovedì 30 settembre 2021**. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Il mancato recapito dell'offerta all'indirizzo ed entro il termine suindicati è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante. Non saranno in alcun caso tenute in considerazione offerte che dovessero pervenire oltre il termine perentorio di scadenza indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

### **CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Conformemente a quanto richiesto dalla normativa vigente in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, l'aggiudicazione avverrà, a seguito di analisi dei preventivi che perverranno, ad insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento, tramite affidamento diretto "opportunamente motivato". Per opportuna motivazione si intenderanno in primo luogo la qualità del servizio offerto oltre alla sua corrispondenza alle esigenze espresse dalla Scuola e le eventuali caratteristiche migliorative e aggiuntive presentate e in secondo luogo la convenienza del prezzo in relazione al servizio offerto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione e di avviare una nuova procedura qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione ai servizi richiesti, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso da parte delle società invitate e senza che esse possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto ai rischi e a tutte le altre condizioni richieste con la presente nota e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio ad altro offerente.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dirigente scolastica prof.ssa Daniela Romoli.

Il referente amministrativo-contabile della procedura è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi dott. Marino Alessandretti.

### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

Si informa che tutti i dati personali richiesti da questa amministrazione per la partecipazione al presente procedimento ed acquisiti in occasione del successivo rapporto contrattuale saranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento UE n. 2016/679 GDPR. Essi potranno essere trattati anche con strumenti informatici.

Titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani".

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi dott. Marino Alessandretti.

La presente lettera e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto scolastico nell'apposita sezione in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Prima del termine finale di presentazione delle offerte, eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via e-mail all'attenzione del responsabile del

procedimento al seguente indirizzo: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it); ai fini della tutela della parità di trattamento tra le ditte interessate, le risposte alle richieste ed ai quesiti posti dalle medesime saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti gli interessati e non solo, quindi, alle sole società richiedenti.

Ringraziando anticipatamente per la cortese collaborazione, porgo distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Daniela Romoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*